

BOGFØRING OG BETALING

Opgavebeskrivelse:

Der bogføres ca. 1 gang om måneden.

Kontingentindbetalinger bogføres automatisk via Conventus.

Klubbens fakturaer betales løbende. De fakturaer som refererer til en bestemt gruppe/person, bliver sendt til ham/hende til godkendelse, og hvis ikke der kommer anmærkninger retur, bliver fakturaen betalt.

Fakturaerne opbevares i et ringbind og det er et lovkrav, at disse opbevares i 5 år.

Bemærkninger:

Ansvarlig: Kasserer

Årsplan: Løbende

